

# Project: Corso Base

Corso di base sui Fondamenti di Microsoft Project

**24 ORE**

L'obiettivo del corso Microsoft Project, corso base, è di fornire ai partecipanti una visione completa delle proprietà e delle principali funzioni progettuali messe a disposizione da Project.

**RISULTATI ATTESI:**

Alla fine del corso, i partecipanti disporranno delle conoscenze per poter installare, utilizzare e svolgere le più comuni operazioni con il programma Microsoft Project,.

**Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni**

**Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda**



## MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO Project: Corso Base

### DATI FATTURAZIONE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ragione Sociale - Cognome e nome	Partita iva/C.f.	Codice Destinatario/Pec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via e Numero	CAP	Città e (PR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Amministrazione	Telefono Azienda	Nr. Ordine d'acquisto/RdA

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	E-mail personale	Socio ISACA	Socio AIEA	ID ISACA
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito [www.aiea-formazione.it](http://www.aiea-formazione.it) e specificare le proprie scelte di seguito

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice

Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292

Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale

PREZZO: Corso Microsoft Project Base

- 890,00€ + IVA
- 890,00€ + IVA (Riservato Soci ISACA)
- 890,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)

AGEVOLAZIONI  Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni  Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti

ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA  250,00€ + IVA

REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1

Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: [direzione@profice.it](mailto:direzione@profice.it)

PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) [www.aiea-formazione.it](http://www.aiea-formazione.it) - [www.aiea.it](http://www.aiea.it)

PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a [direzione@profice.it](mailto:direzione@profice.it).

RECESSO/DISDETTA : Il cliente, tramite fax o e-mail a [corsi@aiea-formazione.it](mailto:corsi@aiea-formazione.it), potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rifondere l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.

ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rifondendo quanto versato.

ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.

PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico bancario (o Carta di Credito con 3% di sovrapprezzo)

FORMAZIONE FINANZIATA: è possibile avvalersi della Formazione Finanziata concordando con Profice gli adempimenti amministrativi prima del corso

Il Cliente previa lettura delle condizioni al presente contratto, in particolare delle clausole "aspetti organizzativi", "pagamento", "recesso/disdetta", "annullamento del corso", dichiara espressamente di approvarli specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data	Firma e Timbro

INVIARE MODULO a [corsi@aiea-formazione.it](mailto:corsi@aiea-formazione.it) o via FAX: 02.8715.1741

<b>CORSO:</b>	<b>Project: Corso Base</b> <b>Corso di base sui Fondamentali di Microsoft Project</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	Microsoft Project è un programma software di project management, progettato per assistere lo sviluppo di una pianificazione, l'assegnazione di risorse alle attività, l'avanzamento del monitoraggio, nella gestione del budget e nell'analisi dei carichi di lavoro. Microsoft Project è il SW che ogni project manager deve avere per poter svolgere le proprie attività quotidiane. L'obiettivo del corso Microsoft Project, corso base, è di fornire ai partecipanti una visione completa delle proprietà e delle principali funzioni progettuali messe a disposizione da Project.
<b>RISULTATI ATTESI:</b>	Alla fine del corso, i partecipanti disporranno delle conoscenze per poter installare, utilizzare e svolgere le più comuni operazioni con il programma Microsoft Project,.
<b>DURATA:</b>	24 ORE
<b>DESTINATARI:</b>	Utenti/Project Manager.
<b>PRE-REQUISITI:</b>	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
<b>CONTENUTI:</b>	<p>Contenuti del corso:</p> <p>Creare un progetto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniziare a lavorare con Project</li><li>- Il riquadro attività</li><li>- Creare un calendario di progetto</li><li>- Inserire le informazioni e le attività di un progetto</li><li>- Specificare le relazioni tra le attività</li><li>- Salvare, chiudere e aprire i progetti</li></ul> <p>Lavorare con le attività di un progetto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Navigare in un progetto</li><li>- Modificare le informazioni relative alle attività</li><li>- Specificare i vincoli delle attività</li><li>- Creare le attività di riepilogo</li><li>- Comprimere ed espandere la struttura</li><li>- Copiare, spostare ed eliminare le attività</li></ul> <p>Lavorare con le risorse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Creare e assegnare le risorse</li><li>- Utilizzare i calendari</li></ul> <p>Utilizzare le visualizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capire le visualizzazioni</li><li>- Utilizzare le visualizzazioni a riquadro doppio applicare un filtro a una visualizzazione</li></ul> <p>Valorizzare l'aspetto del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modificare il formato del testo</li><li>- Utilizzare la creazione guidata diagramma di Gantt</li><li>- Controllare l'ortografia di un progetto</li><li>- Stampare le visualizzazioni</li><li>- Le visualizzazioni di Project</li></ul> <p>Ordinare e trovare le attività e le risorse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinare le attività e le risorse</li><li>- Rinumerare le attività e le risorse in modo permanente</li><li>- Eseguire un ordinamento predefinito</li><li>- Eseguire un ordinamento personalizzato</li><li>- Annullare un ordinamento</li><li>- Creare un codice WBS</li><li>- Raggruppare le attività e le risorse</li></ul>

Lavorare con le visualizzazioni, i filtri e le tabelle

- Lavorare con le visualizzazioni
- Capire il diagramma reticolare
- Inserire e modificare le attività nel diagramma reticolare
- Modificare il diagramma reticolare
- Lavorare con i filtri
- Lavorare con le tabelle
- Lavorare con i dettagli

Gestire i costi

- Salvare il piano delle previsioni
- Modificare la programmazione
- Gestire le informazioni relative ai costi
- Visualizzare le informazioni relative ai costi
- Visualizzare le attività con un costo fuori preventivo
- Ridurre i costi

Verificare lo stato di avanzamento del progetto

- Aggiornare le attività
- Verificare il lavoro effettivo e il costo effettivo
- Visualizzare le previsioni nel diagramma di Gantt

Stampare le visualizzazioni e le relazioni

- Stampare le visualizzazioni
- Impostare la pagina
- Stampare il progetto
- Stampare una relazione

**DATE E LOCATION:**

Verificare Date e Location sul sito [www.aiea-formazione.it](http://www.aiea-formazione.it) prima di iscriversi

**FORMAZIONE FINANZIATA:**

PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No. IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance)

**FORMAZIONE PER P.A.:**

Profice è iscritta al MEPA per le attività di formazione e servizi specialistici.  
Questo corso è registrato con codice MEPA: profice\_148

## Chi è AIEA (ISACA Milan Chapter)

L'Associazione Italiana Information Systems Auditors - AIEA -, costituita in Milano nel 1979, riunisce coloro che in Italia svolgono professionalmente attività di Auditing e Controllo di sistemi ICT promuovendo la conoscenza e ampliando l'esperienza dei suoi aderenti nel campo dell'Information Systems Audit, Assurance, Governance e Security. L'Associazione, Capitolo di Milano di ISACA, favorisce lo scambio di metodologie, promuove un processo di sensibilizzazione di tutti i livelli organizzativi aziendali alla necessità di stabilire adeguati criteri di controllo sia di affidabilità dell'organizzazione che di sicurezza dei sistemi. Promuove inoltre ricerche quale quella sulla Governance IT commissionata a SDA Bocconi, organizza un Convegno annuale, cura la traduzione in italiano di Val IT, COBIT®, e da oltre 15 anni del Manuale CISA e delle correlate documentazioni, sostiene la diffusione delle certificazioni professionali CISA (Certified Information Systems Auditor), CISM (Certified Information Security Manager), CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT) e CRISC (Certified in Risk and Information Systems).

## Chi è ISACA

Con oltre 100.000 associati in 180 Paesi, ISACA® ([www.isaca.org](http://www.isaca.org)) è leader mondiale nel fornire competenze, certificazioni, community, patrocinio e formazione nei settori dell'assurance e sicurezza, del governo dell'impresa, della gestione dell'IT e dei rischi e della compliance correlati all'IT. Fondata nel 1969, ISACA, associazione indipendente senza fini di lucro, organizza conferenze internazionali, pubblica l'ISACA Control Journal®, e sviluppa standard internazionali relativi all'audit e al controllo dei sistemi IT, che contribuiscono a garantire i propri componenti sull'affidabilità e a trarre valore dai sistemi informativi. ISACA favorisce inoltre l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze IT e le attesta mediante le certificazioni riconosciute a livello internazionale quali: CISA® (Certified Information Systems Auditor™), CISM® (Certified Information Security Manager®), CGEIT™ (Certified in the Governance of Enterprise IT™) e CRISC™ (Certified in Risk and Information Systems Control™). ISACA aggiorna continuamente COBIT® che assiste i professionisti dell'IT e i manager delle imprese ad adempiere le proprie responsabilità relativamente all'IT governance e alla gestione manageriale, in particolare nell'ambito dell'assurance, sicurezza, rischio e controllo e a fornire valore al business.

## Quali vantaggi per i soci AIEA

E' possibile iscriversi ad AIEA tramite ISACA, selezionando il Milan chapter (<http://www.isaca.org/Membership/Join-ISACA>).

I soci possono accedere a:

### 1) accesso gratuito

- a più di 20 Sessioni di Studio annuali, con crediti CPE utili al mantenimento delle certificazioni;
- all'ISACA eLibrary (raccolta di quasi tutte le pubblicazioni ISACA/ITGI);
- alle versioni elettroniche dei framework ISACA;
- ai webcasts e agli e-Simposi organizzati da ISACA;

### 2) sconti

- sulle pubblicazioni nel Bookstore ISACA;
- sulle quote d'iscrizione e sulle pubblicazioni di preparazione agli esami CISA, CISM, CGEIT e CRISC;
- su corsi ed eventi organizzati da AIEA Formazione o da altri Enti ed Associazioni in partnership o patrocinati;
- invio gratuito del magazine bimestrale ISACA Journal e delle newsletter AIEA.

## Partner dei corsi AIEA Formazione